

# Midlertidige bestemmelser for bruk av felles ladestasjoner i Engebråten boligsameie

Vedtatt på styremøte 26.09.2018. Gjelder frem til regulært årsmøte våren 2019.

Versjon	Dato	Forfatter	Status	Endringer
0.1	2018-08-14	Hallvard	Første utkast før behandling i styret	
0.2	2018-08-16	Hallvard	Første utkast før behandling i styret	Korrigerte priser, lagt til definisjon av ladeansvarlig
0.3	2018-08-18	Hallvard	Første utkast før behandling i styret	
0.4	2018-08-28	Hallvard	Andre utkast, sendt til rekkekontakter for innspill	Tilpasset etter innspill fra styret 21.08.2018
0.5	2018-09-04	Hallvard	Tredje utkast, tilpasset etter innspill fra rekkekontakter	Utgave brukt til orientering før påmelding.
0.8	2018-09-19	Hallvard	Siste utkast før vedtak i styret	Tilpasset etter nye innspill fra rekkekontakter og de første to ukene med erfaring. Innspill fra styremøtet tas inn i dokumentet før det publiseres som vedtatt.
1.0	2018-09-26	Hallvard	Utgave utformet etter vedtak i styremøte 26.09.2018	Innholdet tilpasset saksinnspill, hovedsakelig opprettelse av betalingsløsning.

## 1 Rett til å benytte felles ladestasjoner

Kun beboere i Engebråten boligsameie (heretter kalt beboere) har rett til å benytte boligsameiets ladestasjoner på fellesområder, ved gyldig medlemskap. Retten gjelder lading av ladbare kjøretøy som står til beboers disposisjon, dvs. eier, leier, låner eller leaser. Med ladbare kjøretøy menes elbiler, ladbare hybridbiler, ladbare motorsykler og andre ladbare kjøretøy som kan kobles til Type 2 ladekontakt. Ladestasjonene kan ikke fremleies av medlemmer.

## 2 Oppnevning av ladeansvarlig

Styret utnevner kontaktperson for lading (heretter kalt ladeansvarlig) for ett år av gangen.

Ladeansvarlig har følgende oppgaver:

- Ha løpende kontakt med leverandør av ladestasjoner (Zaptec), elektriker som vedlikeholder anlegget (AK Elektro) og leverandør av betalingsløsning (Charge365).
- Ta ut månedlige rapporter med forbruk, økonomi og bruksgrad. Rapporterer til styret minst to ganger i året, og oftere ved behov (f.eks. ved endret strømpris eller behov for utvidelse av anlegget).
- Ta imot registreringskjemaer fra beboere, bestille og registrere ladebrikker og dele ut ladebrikker til medlemmer.
- Inaktivere medlemskap ved behov

- Håndtere kjøretøy som står på ladeplasser uten å lade. Dette inkluderer å kontakte aktuelle eier eller medlem, bestille borttauing ved behov
- Følge opp medlemmer som ikke følger bestemmelsene.

Ladeansvarlig godtgjøres med gratis lading.

### 3 Innmelding og medlemskap

Før ladestasjonene kan benyttes må beboer registrere seg som bruker av ladestasjonene. Registrering koster kr 300, og gir personlig medlemskap. Registreringen gjøres elektronisk på Charge365 sin kundeportal og ved å sende utfylt skjema til ladeansvarlig. Hvert medlem må også registrere et kredittkort, aktuelle ladebrikker og ladestasjoner på portalen. Det er ikke mulig å benytte ladeløsningen uten gyldig kredittkort.

Medlemskap kan ikke gå i arv eller gis bort til andre. Som medlem får beboer utlevert en egen ladebrikke. Hvis beboer allerede har ladebrikke (f.eks. fra elbilforeningen), kan denne benyttes i stedet. Et og samme medlem kan ha flere ladebrikker, som kan benyttes av hele husstanden. Ladingen for alle ladebrikker belastes medlemmets kredittkort.

Retten til å bruke ladestasjonene gjelder alle ladbare kjøretøy som står til medlemmets disposisjon. Det forutsettes at bruk av ladestasjoner med kjøretøy som medlem ikke eier selv er avtalt med medlemmet på forhånd. Medlemmer som kjøper nye kjøretøy oppfordres imidlertid til å melde om dette til ladeansvarlig for å unngå eventuelle misforståelser.

### 4 Erstatning av tapte ladebrikker

Tapte ladebrikker kan erstattes med en ny mot et gebyr på kr 200, ved å kontakte ladeansvarlig.

### 5 Bruk av ladestasjoner

Ladestasjoner som ikke er i bruk kan benyttes av medlemmer. Fremgangsmåten er som følger:

#### *Starte lading*

- Parker kjøretøy på angitt plass ved ladestasjon (heretter kalt ladeplass)
- Koble ladeledning til ladestasjonen og deretter til kjøretøyet
- Legg ladebrikken inntil leseren på ladestasjonen for å starte lading

#### *Avslutte lading*

Kjøretøyet skal hentes så snart ladingen er ferdig. Bruk følgende fremgangsmåte:

- Koble fra kjøretøyet først, så ladestasjonen
- Flytt kjøretøyet til en annen parkeringsplass

Lading defineres med at strøm er under overføring til kjøretøyet. Om et kjøretøy er koblet til en ladestasjon, men ikke har strøm som skal overføres, regnes det ikke som å lade.

Det er ikke lov å parkere på ladeplasser med mindre kjøretøyet lades. Hvis kjøretøyet er ferdig oppladet, skal det flyttes uten opphold. Dette gjelder imidlertid ikke om natten, dvs. mellom kl. 23 og 07. Medlemmene anmodes til ikke å flytte kjøretøyene eller starte lading om natten, for å skjerme andre beboere mot støy og uro.

Kjøretøy som blir stående på ladeplasser uten å lade vil kunne bli tauet bort, og kostnadene for borttauing vil da falle på den som disponerer kjøretøyet. Før tauing skal ladeansvarlig forsøke å kontakte aktuelle eier eller medlem og gi en rimelig frist for fjerning av kjøretøyet. Om kjøretøyet ikke fjernes innen fristen tar ladeansvarlig stilling til om borttauing skal iverksettes, og ved tvil kan styret konsulteres. Hvis et medlem gjentatte ganger lar kjøretøyet stå på ladeplassen uten at det lades kan dette føre til at medlemskapet oppheves. Dette besluttes i så fall av styret.

## **6 Kostnader for lading**

Medlemmer belastes kostnadene for lading etter bruk i antall kWt, ikke etter medgått klokkeid. Prisene justeres etter strømprisene boligsameiet selv betaler, og kan endres av styret med 14 dagers varsel til medlemmer. Prisen skal dekke nedskrivning av anlegget over fem år, utgifter til betalingsløsning, gratis lading til ladeansvarlig, vedlikehold av anlegg og andre driftsutgifter, men ikke gi overskudd ut over dette. Gjeldende pris for lading skal vises på boligsameiets nettsider, og endringer i pris formidles per epost til medlemmene.

Betaling utføres i Charge365 ved direkte trekk på kredittkort for hver lading.

## **7 Oppheving eller tap av medlemskap**

Medlemskapet løper til beboer selv sier det opp, flytter til annet boligsameie eller ved at medlemmet mister medlemskapet. Tap av medlemskap vedtas av styret for boligsameiet, og kan skje ved brudd på vedtekter, mislighold av betaling for lading eller ved andre forhold som tilsier at medlemskapet skal opphøre.

## **8 Ved driftsproblemer**

Hvis ladeanlegget ikke fungerer som det skal kontaktes ladeansvarlig, som tar kontakt med aktuell driftsleverandør. Svikt og gjeninnført drift av anlegget varsles ved sending av SMS til medlemmers oppgitte mobiltelefonnumre og på boligsameiets nettsider. Alternativt kan epost brukes for løpende informering.

## **9 Ved behov for utvidelse av ladeanlegget**

Ladeansvarlig har tilgang på rapporter som viser dekningsgrad av ladestasjoner. Ved dekningsgrad over 80% i en uke eller mer tar ladeansvarlig kontakt med styret, som vurderer om anlegget skal utvides med nye ladestasjoner.